



Selectieleidraad

voor de aanbesteding van de opdracht voor het contracteren van de
Hoofddienstaanbieder Vrachtwagenheffing.

Datum: 30-08-2023

Colofon

Uitgegeven door	De Staat der Nederlanden, de Minister van Infrastructuur en Waterstaat, namens deze RDW Divisie Tolheffing Skagerrak 10 9642 CZ Veendam Postbus 30.000 9640 RA Veendam
Datum	30-08-2023
Status Versienummer	1

Inhoudsopgave

1. Inleiding	6
1.1 <i>Selectieleidraad</i>	6
1.2 <i>Definities</i>	6
1.3 <i>Aanbesteder en wijze van aanbesteding</i>	6
1.3.1 De Aanbesteder	6
1.3.2 Wijze van aanbesteden	7
1.4 <i>Vrachtwagenheffing (VWH) en Hoofddienstaanbieder (HDA) in Nederland</i>	7
1.4.1 Wettelijk kader	7
1.4.2 De ambitie rond EETS en de essentiële rol van de HDA	9
1.4.3 Scope werkzaamheden HDA	9
1.4.4 Indicatieve omvang van de dienst	12
1.5 <i>De HDA-Overeenkomst</i>	12
1.6 <i>Beknopte beschrijving aanbestedingsprocedure</i>	13
1.6.1 Fasering aanbestedingsprocedure	13
1.6.2 Beschrijving procedure	13
1.6.2.1 Selectie	13
1.6.2.2 Dialoog	14
1.6.2.3 Inschrijving en tegemoetkoming kosten	14
2 Algemene informatie	14
2.1 <i>Akkoordverklaring Gegadigden</i>	14
2.2 <i>Toepasselijke regelgeving</i>	14
2.3 <i>Rechtsbescherming- forumkeuze</i>	15
2.4 <i>Afbreken procedure – terugtrekken Gegadigden</i>	15
2.5 <i>Aankondiging en Bekendmaking</i>	15
2.6 <i>Taal</i>	15
2.7 <i>Informatievoorziening</i>	16
2.7.1 Website/Dataroom – Gegevensverstrekking	16
2.7.2 Elektronische communicatie	16
2.8 <i>Vertrouwelijkheid en Intellectuele Eigendomsrechten</i>	16
2.8.1 Vertrouwelijkheid door de Gegadigden te betrachten	16
2.8.2 Vertrouwelijkheid door de Aanbesteder te betrachten en intellectuele eigendomsrechten	17
2.9 <i>Algemene en Vertrouwelijke Inlichtingen</i>	17
2.9.1 Algemene Inlichtingen	17
2.9.2 Vertrouwelijke Inlichtingen	17
2.10 <i>Adviescommissies</i>	18
2.11 <i>Communicatie</i>	18
2.12 <i>Voorkennis en belangenverstrengeling</i>	18
2.13 <i>Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure</i>	19
2.14 <i>Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet</i>	19

3	Selectiefase	20
3.1	<i>Algemeen</i>	20
3.2	<i>Verzoek tot Deelneming</i>	20
3.2.1	Beoordeling Verzoeken tot Deelneming	20
3.3	<i>Inlichtingen</i>	21
3.4	<i>Gegadigden: SPV's, SPV's i.o.</i>	21
3.5	<i>Artikel 6 Mededingingswet</i>	22
3.6	<i>Aantonen technische en organisatorische bekwaamheid</i>	22
3.6.1	Algemeen	22
3.6.2	Beroep op derde(n): Belangrijke Onderopdrachtnemers	22
3.6.3	Ervaring opgedaan in combinatie	22
3.7	<i>Wijzigingen samenstelling Gegadigden, aanwijzing Belangrijke Onderopdrachtnemers</i>	23
3.8	<i>In te dienen documenten bij een Verzoek tot Deelneming</i>	23
3.8.1	Rangorde	24
3.9	<i>Uitsluitingsgronden</i>	24
3.9.1	Dwingende uitsluitingsgronden	24
3.9.2	Facultatieve uitsluitingsgronden	24
3.9.3	Uitsluitingsgronden m.b.t. Sancties en Russische banden	25
3.9.4	Bewijsstukken uitsluitingsgronden	25
3.9.5	Uitsluiting	26
3.10	<i>Financieel-economische draagkracht</i>	26
3.10.1	Eis financieel-economische draagkracht	26
3.10.2	Te overleggen bewijsstukken eis financieel-economische draagkracht	27
3.11	<i>Technische en organisatorische bekwaamheid</i>	27
3.11.1	Kerncompetentie 1 - Boordapparatuur	27
3.11.2	Kerncompetentie 2 - Facturatiebeheer	27
3.11.3	Kerncompetentie 3 - Klantenservice	27
3.11.4	Kerncompetentie 4 - IT	27
3.11.5	Kerncompetentie 5 - Projectmanagement	28
3.11.6	Uitgangspunten kerncompetenties technische en organisatorische bekwaamheid	28
3.11.7	Te overleggen bewijsstukken eis technische en organisatorische bekwaamheid	28
3.12	<i>Nadere selectie</i>	28
3.12.1	Algemeen	28
3.12.2	Nadere Selectiecriteria	29
3.12.3	Uitgangspunten nadere selectie	30
3.12.4	In te dienen bewijsstukken nadere selectie	30
3.12.5	Procedure nadere selectie	30
4	Dialog- en Inschrijvingsfase	31
4.1	<i>Dialog</i>	31
4.2	<i>Inschrijving</i>	31
4.3	<i>Gunningscriteria</i>	31
5	Bijlagen	33

Bijlage 1: Definities	33
Bijlage 2: Modelformulieren bij Verzoek tot Deelneming	37

1. Inleiding

Voor u ligt de Selectieleidraad voor het project 'Hoofddienstaanbieder Vrachtwagenheffing in Nederland'.

1.1 Selectieleidraad

In deze Selectieleidraad is de aanbestedingsprocedure beschreven voor het project 'Hoofddienstaanbieder Vrachtwagenheffing in Nederland', hierna te noemen '*het Project*'.

Deze aanbesteding zal verlopen in een aantal fasen. Dit is de leidraad voor de Selectiefase.

De Aanbesteder voorziet dat na de Selectieleidraad in ieder geval nog de volgende Aanbestedingsdocumenten zullen worden gehanteerd:

- een Dialoogleidraad; en
- een Inschrijvingsleidraad.

De Gegadigde is verantwoordelijk voor controle op de goede ontvangst van de Aanbestedingsdocumenten. Indien de Aanbestedingsdocumenten niet (volledig) in goede orde zijn ontvangen, moet de Gegadigde dit per omgaande melden via TenderNed, 'Berichten'.

Disclaimer

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht de Gegadigde desondanks bezwaren hebben vanwege bijvoorbeeld vermeende tegenstrijdigheden, onvolkomenheden of eventuele inbreuken op de wettelijke voorschriften (of andere) onregelmatigheden dan dient de Gegadigde de Aanbesteder daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte te stellen c.q. om opheldering te vragen door middel van het indienen van een verzoek om inlichtingen (conform paragraaf 2.9), zodat de Aanbesteder eventuele fouten tijdig kan herstellen. Door het indienen van een Verzoek tot Deelneming gaat de Gegadigde onverkort akkoord met de bepalingen van de Selectieleidraad. Aanbesteder zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen ontlenen dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet. Indien de Gegadigde nalaat de Aanbesteder tijdig te attenderen op tegenstrijdigheden, onvolkomenheden of eventuele inbreuken op wettelijke voorschriften, kan de Gegadigde daar later geen beroep meer op doen; de Gegadigde doet daarmee afstand van zijn recht om hiertegen op te komen, althans hij verwerkt dit recht.

1.2 Definities

Begrippen in deze Selectieleidraad die met een hoofdletter zijn geschreven, zijn gedefinieerd in bijlage 1 bij deze Selectieleidraad of hebben de betekenis van het dienovereenkomstige begrip in de Wet VWH.

1.3 Aanbesteder en wijze van aanbesteding

1.3.1 De Aanbesteder

De Aanbesteder is: De Staat der Nederlanden
De Minister van Infrastructuur en Waterstaat,
namens deze de Dienst Wegverkeer (RDW).

Projectorganisatie: Vrachtwagenheffing Hoofddienstaanbieder
Contactpersoon: Lorenzo Sloof – Inkoopadviseur
Kantooradres: RDW Veendam divisie Tolheffing
Skagerrak 10
9642 CZ Veendam

Aan de RDW is bij besluit van de Minister van Infrastructuur en Waterstaat van 6 december 2022 voor de uitvoering van werkzaamheden van de Minister in het kader van de Wet VWH (Stb. 2022/330) en de Wet implementatie EETS-richtlijn (Stb. 2021/418), volmacht en machtiging verleend voor het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen en voor de daarmee samenhangende feitelijke handelingen, waaronder begrepen het verwerken van de persoonsgegevens voor de uitvoering van de hiervoor genoemde handelingen. De RDW treedt in deze aanbesteding op grond van dit besluit als vertegenwoordiger van de Staat op.

In de uit hoofde van deze aanbesteding te sluiten HDA-Overeenkomst zal worden bepaald dat deze door de Staat kan worden overgedragen aan de RDW. In dat verband treedt de RDW in deze aanbesteding niet alleen als vertegenwoordiger van de Staat, maar ook voor zichzelf als aanbesteder op. Voorts zal de te sluiten HDA-Overeenkomst bepalen dat deze door de Staat kan worden overgedragen aan een nieuwe, door de Staat op te richten entiteit waarvan de Staat de verplichtingen zal garanderen. In dat verband treedt de RDW in deze aanbesteding ook op namens deze mogelijk nog door de Staat op te richten entiteit.

1.3.2 Wijze van aanbesteden

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd door middel van TenderNed: www.tenderned.nl. Dit betekent dat Verzoeken tot Deelneming, verzoeken om inlichtingen en Inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient de Gegadigde als gebruiker te zijn geregistreerd in TenderNed. De 'Gebruiksvoorwaarden TenderNed' zijn van toepassing. Van de Gegadigde wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze de aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen. Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de Gegadigde. In geval TenderNed voor een Gegadigde op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de Verzoeken tot Deelneming of de Inschrijvingen, niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, kan worden ingeschreven conform artikel 2.109a van de Aanbestedingswet 2012. In voorkomend geval kan ook het uiterste tijdstip voor ontvangst van de Verzoeken tot Deelneming of de Inschrijvingen, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, door de Aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de Verzoeken tot Deelneming of de Inschrijvingen wordt dan bekend gemaakt aan Gegadigden via TenderNed 'Rectificatie'.

Alle documenten dienen via TenderNed te worden ingediend, conform de handleiding van TenderNed, te vinden in op de site van TenderNed in de "eGids". De documenten die dienen te worden ondertekend, dienen ten minste van een ingescande handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon te zijn voorzien. In plaats daarvan is een elektronische handtekening met beveiligingsniveau 1, 2, 2+, 3 of 4 ook toegestaan.

Vragen met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure kunnen uitsluitend worden gesteld door middel van TenderNed.

1.4 Vrachtwagenheffing (VWH) en Hoofddienstaanbieder (HDA) in Nederland

1.4.1 Wettelijk kader

In het regeerakkoord van het kabinet Rutte III is opgenomen dat in navolging van omringende landen zo spoedig mogelijk een Vrachtwagenheffing wordt ingevoerd. Ook is aangegeven dat het een heffing betreft voor vrachtwagens waarbij Houders van vrachtwagens betalen naar gereden kilometers. De netto opbrengsten zullen terugvloeien naar de vervoerssector voor innovatie en verduurzaming, de zogenaamde 'terugsluis'.

Op 22 maart 2022 is het wetsvoorstel Vrachtwagenheffing door de Tweede Kamer aangenomen en op 12 juli 2022 door de Eerste Kamer. In de Memorie van Toelichting bij het wetsvoorstel¹ zijn de doelstellingen van de Vrachtwagenheffing opgenomen:

1. Binnen- en buitenlands vrachtverkeer laten betalen voor het gebruik van de weg, door de omzetting van een vaste belasting (motorrijtuigenbelasting en Eurovignet) naar een variabele heffing waarbij betaald wordt per gereden kilometer. Zo gaat het vrachtverkeer meer dan nu betalen voor gebruik van de weg;
2. Innoveren en verduurzamen van de Nederlandse vervoerssector. In het regeerakkoord is afgesproken dat de netto inkomsten van de Vrachtwagenheffing in overleg met de vervoerssector worden teruggesluisd naar de sector door, naast verlaging van de motorrijtuigenbelasting op vrachtauto's, gelden aan te wenden voor innovatie en verduurzaming (terugsluis).

Met de eerste doelstelling wordt beoogd het speelveld voor Nederlandse en buitenlandse kentekenhouders van vrachtwagens gelijk te trekken en is het gewenst ook in Nederland een vergelijkbare heffing (de Vrachtwagenheffing) in te voeren.

Met de introductie van de Vrachtwagenheffing wordt een duurzaam wegtransport en een rechtvaardige beprijzing daarvan bevorderd, door brede toepassing van de principes 'de gebruiker betaalt' en 'de vervuiler betaalt'. Binnen- en buitenlands vrachtverkeer gaat betalen voor het gebruik van de weg, door de omzetting van een vaste belasting (motorrijtuigenbelasting en Eurovignet) naar een variabele heffing waarbij betaald wordt per gereden kilometer.

Het tarief van de heffing is afhankelijk van de emissieklasse en het gewicht van de vrachtwagen en na implementatie van de herziene Eurovignetrichtlijn in de Wet VWH zal het tarief ook verplicht afhankelijk worden van CO₂-emissies. Hierbij geldt: hoe schoner de vrachtwagen, hoe lager het tarief per kilometer. Zo gaat het vrachtverkeer meer dan nu betalen voor het gebruik van de weg.

De tweede doelstelling moet worden geplaatst in de context van verduurzaming en stimulering van innovatie. De vervoerssector is een belangrijke pijler van de economie. In dat verband zijn investeringen in innovatie en verduurzaming nodig voor een toekomstbestendige vervoerssector. Investeringsopgaven op deze terreinen zijn voor individuele bedrijven lastig te realiseren als concurrenten dergelijke investeringen niet doen en daardoor een concurrentievoordeel hebben. In die gevallen is inmenging van de overheid aangewezen.

De Vrachtwagenheffing gaat gelden voor binnenlandse en buitenlandse voertuigen of samenstellingen van voertuigen die bedoeld zijn of gebruikt worden voor het vervoeren van goederen (vrachtwagens), met een toegestane maximummassa van meer dan 3.500 kg. Voor bepaalde voertuigen die (mogelijk) wel aan de definitie van vrachtwagen voldoen, geldt een vrijstelling of bestaat de mogelijkheid om ontheffing te verlenen.

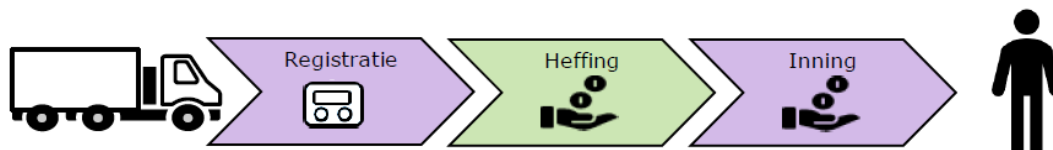
De heffing die in rekening wordt gebracht, wordt vastgesteld aan de hand van het aantal geregistreerde kilometers op de wegen van het heffingsnetwerk, vermenigvuldigd met het voor het voertuig geldende tarief. In artikel 5 van de Wet VWH is een tarieftabel opgenomen.

Uitgangspunt is dat de Vrachtwagenheffing wordt geheven op nagenoeg alle autosnelwegen (A-wegen) en op wegen waarop naar verwachting uitwijk zal plaatsvinden (met name N-wegen en enkele gemeentelijke hoofdwegen).

¹ Kamerstukken II 2020/2021, 35910, nr. 3, p. 2-3.

In algemene zin wordt voor de invoering van de Vrachtwagenheffing ingezet op het tijdig realiseren van een betrouwbaar heffingssysteem dat kostenefficiënt, beheersbaar, flexibel en gebruiksvriendelijk is. Verder wordt het heffingssysteem zo uitgewerkt dat er zo min mogelijk ongewenste effecten zullen zijn op bijvoorbeeld verkeersveiligheid en de Nederlandse concurrentiepositie.

De 'Hoofddienstaanbieder' (HDA) is onderdeel van het bredere stelsel Vrachtwagenheffing (VWH). De HDA ziet toe op een correcte registratie van de verplaatsing van de vrachtwagens en inning van de tolgelden. Daarnaast is de HDA verantwoordelijk voor de betaling van de tolgelden aan de Tolheffer (RDW namens de Minister van Infrastructuur en Waterstaat). De HDA zal opereren naast de EETS-aanbieders. Onderstaand een grafische, versimpelde, weergave van het proces voor de HDA.



1.4.2 De ambitie rond EETS en de essentiële rol van de HDA

De HDA heeft een essentiële functie in het stelsel Vrachtwagenheffing, omdat er voor gezorgd moet worden dat iedere Houder vanaf het eerste moment van de livegang van het stelsel aan zijn verplichtingen kan voldoen. Het streven is om in het stelsel de sterk groeiende markt van EETS-aanbieders zoveel mogelijk te benutten, ook om de interoperabiliteit tussen verschillende landen te vergroten. Dit is in lijn met het regeerakkoord.² Daarin staat dat het te introduceren registratie- en betalingssysteem gelijk wordt aan dat van de buurlanden, zodat geen extra apparatuur benodigd is. EETS-aanbieders leveren die mogelijkheid zodat voor een vrachtwagen met EETS-boordapparatuur met één contract en één factuur op grond van de eisen uit de EETS-richtlijn, in minimaal vier landen tol betaald kan worden. Bij de start van de Vrachtwagenheffing wordt beoogd dat meerdere EETS-aanbieders in het Nederlandse toldomein hun diensten aanbieden.³ Echter, niet elke Houder kan of wil een dienstverleningsovereenkomst sluiten met een EETS-aanbieder. Daarvoor kunnen verschillende redenen bestaan. Bijvoorbeeld omdat de Houder occasioneel rijdt en/of in omliggende landen een routeticket⁴ heeft geboekt, enkel in Nederland rijdt of omdat hij wordt geweigerd door EETS-aanbieders. In de Wet VWH is mede daarom opgenomen dat de dienstverlening van de HDA gratis moet zijn voor de Houder. Er mogen in uitgangspunt dus geen aanvullende kosten in rekening gebracht worden. Verder is in de Wet VWH opgenomen dat de dienstverlening van de HDA alleen nationaal⁵, dus alleen in Nederland, mag plaatsvinden zodat er geen verstoring zal bestaan van het EETS-speelveld.

1.4.3 Scope werkzaamheden HDA

De HDA dient op hoofdlijnen de volgende werkzaamheden uit te voeren:

- het bestellen en leveren van Boordapparatuur in de vorm van naar verwachting⁶ 350.000 OBU's voor de Go Live Datum en naar verwachting 125.000 OBU's in de periode van drie maanden na de Go Live Datum;
- het verstrekken van Boordapparatuur aan de Houders;

² Regeerakkoord 2017-2021, pagina 41.

³ Memorie van Toelichting bij de Wet Vrachtwagenheffing, *Kamerstukken II* 2020/2021, 35910, nr. 3, artikel 2.4, pagina 22.

⁴ Met routeticket wordt bedoeld een ticket op grond van een systeem waarmee één of meerdere specifieke route(s) die door een vrachtwagen gereden gaan worden, geboekt en betaald kunnen worden.

⁵ Memorie van Toelichting bij de Wet Vrachtwagenheffing, *Kamerstukken II* 2020/2021, 35910, nr. 3, artikel 2.1, pagina 6.

⁶ De precieze aantallen OBU's kunnen in de Dialoofase worden aangepast.

- het verzorgen van uitgiftepunten voor het verstrekken van Boordapparatuur;
- het configureren, onderhouden en beheren van Boordapparatuur;
- het door middel van Boordapparatuur verzamelen en vastleggen van heffingsdata en administratieve gebruikersdata;
- het inrichten van een backoffice die de heffing die de Houders verschuldigd zijn berekent, factureert en int, alsmede gegevens met de Opdrachtgever uitwisselt;
- het sluiten van Dienstverleningsovereenkomsten met de Houders;
- het beheren van klantrelaties en het onderhouden van telefonisch en digitaal klantcontact met Houders;
- het betalen van de op basis van de geregistreerde kilometers berekende Vrachtwagenheffing aan de Tolheffer.



Voor de HDA geldt op grond van artikel 11 van de Wet VWH een acceptatieplicht, hetgeen betekent dat de HDA met elke Houder die daarom verzoekt, een Dienstverleningsovereenkomst moet sluiten. Hiermee voorziet het stelsel Vrachtwagenheffing dat Houders van vrachtwagens die, om welke reden ook, geen diensten van een EETS-aanbieder kunnen of willen afnemen, toch toldiensten kunnen afnemen zodat zij de Vrachtwagenheffing kunnen voldoen. Hiermee wordt verzekerd dat bij de inwerkingtreding van het stelsel Vrachtwagenheffing en ook daarna elke Houder aan zijn verplichtingen kan voldoen en over Boordapparatuur kan beschikken.

In uitgangspunt verlangt de HDA geen zekerheid voor betaling van het heffingsbedrag van de Houders. Indien een eerdere Dienstverleningsovereenkomst is beëindigd als gevolg van wanbetaling door de Houder, staat het de HDA vrij om deze Houder bij een volgende Dienstverleningsovereenkomst de verplichting op te leggen zekerheid te stellen voor betaling van het heffingsbedrag.

De HDA draagt het juridisch eigendom van de Boordapparatuur over aan de Opdrachtgever. De HDA houdt het economisch eigendom van de Boordapparatuur in die zin dat hij volledig verantwoordelijk is voor het functioneren daarvan. De HDA dient Boordapparatuur te verstrekken aan de Houders waarmee een Dienstverleningsovereenkomst is gesloten. De HDA moet deze Boordapparatuur dusdanig configureren dat deze kilometers kan registreren. Dit houdt ook in dat de HDA moet zorg dragen voor het versturen en ontvangen van gegevens, zoals het verzamelen en vastleggen van heffingsdata en administratieve gebruikersdata. De gegevensuitwisseling moet plaatsvinden met gebruik van gestandaardiseerde koppelvlakken conform EN 16986. De HDA is verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van de Boordapparatuur en voor het goed functioneren van de Boordapparatuur.

Voorts dient de HDA een backoffice in te richten waarin op basis van de door de Boordapparatuur geregistreerde heffingsdata een berekening wordt gemaakt van de bij Houders in rekening te brengen heffing. De HDA dient het bedrag van de berekende heffing te betalen aan de Tolheffer. Op basis van de berekende heffing dient de HDA een factuur aan Houder te versturen en de heffing bij de Houder te innen op een bankrekening op naam van de HDA. De Opdrachtgever zal een zekerheid in de vorm van een pandrecht op deze rekening vestigen. De HDA draagt het risico van inning bij de Houders.

Onderdeel van de werkzaamheden is het inrichten, operationaliseren en exploiteren van een klantcontactcentrum. Het klantcontactcentrum is bedoeld voor het faciliteren van klantcontact, waarbij de HDA onder meer zorg draagt voor beantwoording van vragen van Houders, klachten van Houders behandelt en de Houder defecte Boordapparatuur kan aanmelden en overige zaken die gerelateerd zijn aan de dienstverlening zoals hulp op afstand.

De HDA dient te zorgen voor (fysieke) uitgiftepunten van Boordapparatuur voor gebruikers die niet (meer) over (werkende) Boordapparatuur beschikken en die op grond van de Wet VWH tijdig (vervangende) Boordapparatuur moeten hebben.

Om de Vrachtwagenheffing tijdig te kunnen starten, dient de HDA vóór de Go Live Datum, die is gepland in 2026, Boordapparatuur in de vorm van naar verwachting 350.000 OBU's te bestellen en in eigendom over te dragen aan de Opdrachtgever. Vervolgens dient de HDA binnen 3 maanden na de Go Live Datum naar verwachting 125.000 OBU's in eigendom over te dragen aan de Opdrachtgever. Voor het bestellen en leveren van deze OBU's ontvangt de HDA de volgende eenmalige betalingen:

- i. een eenmalige betaling bij de bestelling van OBU's;
- ii. een eenmalige betaling bij de eerste levering OBU's; en
- iii. een eenmalige betaling bij de tweede levering OBU's.

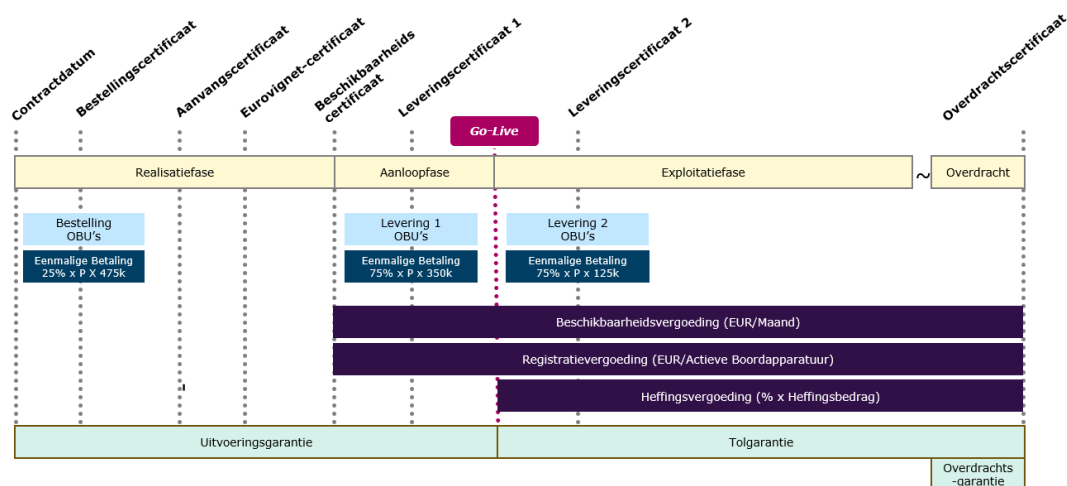
In de Dialoofase kunnen de aantallen OBU's nog worden aangepast.

In het geval het aantal vrachtwagens dat van Boordapparatuur moet worden voorzien boven de (naar verwachting) 475.000 uitkomt, ontvangt de HDA een additionele vergoeding om ook deze extra vrachtwagens van Boordapparatuur te kunnen voorzien. De HDA kan ervoor kiezen om voor deze extra Boordapparatuur een andere innovatieve oplossing aan te bieden dan een OBU. Deze oplossing dient eveneens te voldoen aan de eisen die daaraan zijn gesteld in de geldende wet- en regelgeving en in de HDA-Overeenkomst.

Voor de voornoemde werkzaamheden en verantwoordelijkheden ontvangt de HDA naast de genoemde eenmalige betalingen een netto dienstverleningsvergoeding van de Opdrachtgever. Deze netto dienstverleningsvergoeding bestaat kort gezegd uit de volgende onderdelen:

- iv. een beschikbaarheidsvergoeding;
- v. een vergoeding per vrachtwagen met actieve Boordapparatuur (de registratievergoeding);
- vi. een vergoeding gebaseerd op een percentage van de aan de Tolheffer afgedragen heffing behorend bij de heffingsdata (de heffingsvergoeding);
- vii. de genoemde vergoeding voor Boordapparatuur.

Schematisch kunnen de fasen van het Project, de bijbehorende betalingen en de van de Opdrachtnemer gevraagde garanties als volgt weergegeven worden:



In de Dialoogleidraad en de Inschrijvingsleidraad zal een model worden verstrekt waarin de eenmalige betalingen en de netto dienstverleningsvergoeding worden uitgewerkt. In dit model zal worden aangegeven welke variabelen van de hierboven genoemde betalingen (i t/m vii) in de Inschrijving uitgevraagd zullen worden.

De mogelijkheid bestaat dat het wettelijk kader zal worden gewijzigd om het gebruik van routetickets in bepaalde situaties mogelijk te maken. Op dit moment is onzeker of en zo ja, in hoeverre deze wijziging zal plaatsvinden. In de HDA-overeenkomst zal een optie worden opgenomen die voorziet in het gebruik van routetickets in het geval de Wet VWH op dit punt gewijzigd zal worden. Deze optie zal in de aanbestedingsstukken voor de dialoogfase nader worden uitgewerkt.

1.4.4 Indicatieve omvang van de dienst

De indicatieve waarde van de dienst wordt geraamd op circa € 350 miljoen voor de looptijd van tien jaar van de HDA-Overeenkomst met een eenmalige verlengingsoptie van twee jaar. Deze raming is gebaseerd op het op basis van de ervaringen in ons omringende landen verwachte volume van bij de HDA aangesloten Houders, de verwachte door de HDA te maken kosten en een marktconforme rendementseis.

1.5 De HDA-Overeenkomst

Beoogd wordt om een concessieopdracht voor diensten in de zin van de Aanbestedingswet 2012 te sluiten met één dienstverlener voor een initiële looptijd van circa tien (10) jaar met een eenzijdig door Aanbesteder in te roepen optie tot verlenging van maximaal één (1) keer twee (2) jaar. De verwachte maximale looptijd van de HDA-Overeenkomst komt daarmee op 12 jaar.

De hiervoor genoemde looptijd gaat uit van een periode van negen (9) jaar na de Go Live Datum en is vastgesteld zodat de Opdrachtnemer redelijkerwijs mag verwachten dat hij de investeringen die hij moet doen voor de uitvoering van de HDA-Overeenkomst, samen met een rendement op geïnvesteerd vermogen, kan terug verdienen, rekening houdend met de investeringen die nodig zijn om de contractuele doelstellingen te halen.

De HDA-Overeenkomst zal in concept als bijlage bij de Dialoogleidraad worden gevoegd.

Het specifieke karakter van de HDA-Overeenkomst is dat de vergoeding die de HDA van de Opdrachtgever ontvangt voor een deel variabel is. Het variabele deel is afhankelijk van het aantal vrachtwagens met actieve Boordapparatuur en het door de Houders te betalen heffingsbedrag.

Ten behoeve van de beëindiging van de HDA-Overeenkomst draagt de Opdrachtnemer tijdens of aan het eind van de looptijd van de Overeenkomst de bedrijfsmiddelen die nodig zijn voor continuering van de dienstverlening, zoals software, licenties en personeel, kosteloos over aan de Opdrachtgever dan wel een nieuwe HDA. De details van deze overdracht worden uitgewerkt in de HDA-Overeenkomst.

1.6 Beknopte beschrijving aanbestedingsprocedure

1.6.1 Fasering aanbestedingsprocedure

De aanbestedingsprocedure zal verlopen in een aantal fasen. In het hiernavolgende schema zijn deze fasen weergegeven. De opgegeven data zijn indicatief en kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure gewijzigd worden. De planning die is opgenomen op TenderNed prevaleert.

Verzending vooraankondiging	5 juli 2023
Selectiefase	
Verzending aankondiging	1 september 2023
Uiterste datum verzoek Inlichtingen NvI	15 september 2023
Uiterste datum verstrekken Inlichtingen NvI	29 september 2023
Uiterste datum en tijdstip indienen van Verzoeken tot Deelneming	13 oktober 2023 12:00 uur
Mededeling van de selectiebeslissing	7 november 2023
Uiterste datum rechtsbescherming selectiebeslissing	27 november 2023
Dialoofase	
Dialoofase	1 december 2023 t/m 1 april 2024
Inschrijvingsfase	
Uitnodiging Inschrijving	1 mei 2024
Uiterste datum en tijdstip indienen van Inschrijvingen	31 mei 2024
Mededeling gunningsbeslissing	2 september 2024
Uiterste datum rechtsbescherming gunningsbeslissing	22 september 2024
Contractsluiting	30 september 2024

Tabel 1: planning fasering aanbestedingsprocedure

Deze planning is indicatief; er kunnen geen rechten aan worden ontleend. Meer gedetailleerde planning wordt in de Dialoogleidraad en Inschrijvingsleidraad weergegeven.

1.6.2 Beschrijving procedure

Voor de drie verschillende fasen uit het aanbestedingsproces worden drie verschillende leidraden opgesteld: Selectieleidraad, Dialoogleidraad en de Inschrijvingsleidraad.

1.6.2.1 Selectie

De aanbestedingsprocedure start met de Selectiefase. Selectie vindt plaats op basis van een beoordeling op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (paragraaf 3.9 t/m 3.11).

De Aanbesteder zal de Gegadigden ten aanzien van wie zich geen uitsluitingsgronden voordoen en die voldoen aan de geschiktheidseisen uitnodigen tot deelneming aan de Dialoog.

Indien meer dan 3 Gegadigden in aanmerking komen voor een Uitnodiging tot deelneming aan de Dialoog zal een nadere selectie (paragraaf 3.12) plaatsvinden om te komen tot 3 Gegadigden die zullen worden uitgenodigd tot deelneming aan de Dialoog.

De Selectiefase is verder beschreven in hoofdstuk 3.

1.6.2.2 Dialoog

De aanbestedingsprocedure zal, daar het een dienstenconcessie betreft, vrijwillig worden gevoerd als concurrentiegericht dialoog zoals bedoeld in artikel 30 van richtlijn 2014/24/EU, doorgevoerd in artikel 2.28 en 2.29 van de Aanbestedingswet 2012. In onderhavige aanbestedingsprocedure bestaat de Dialoog in beginsel uit vier (4) gespreksrondes.

Per gespreksronde krijgen de Geselecteerde Gegadigden een Uitnodiging tot deelneming aan de Dialoog. De uitnodiging bevat onder andere informatie over de data waarop de gesprekken plaatsvinden en over de door de Deelnemers aan te leveren documenten. Het verdere proces rond de Dialoog en de inhoud van de gesprekken worden in de Dialoogleidraad nader beschreven en toegelicht. Het aantal dialooggesprekken kan worden beperkt/uitgebreid indien de Aanbesteder daartoe aanleiding ziet.

1.6.2.3 Inschrijving en tegemoetkoming kosten

Na het beëindigen van de Dialoogfase door de Aanbesteder volgt de fase Inschrijving. Deze fase zal in de Inschrijvingsleidraad nader worden beschreven.

De Aanbesteder is zich bewust van de transactiekosten die de Inschrijvers zullen maken. De Aanbesteder streeft ernaar deze kosten zoveel mogelijk te beperken door een (kosten)efficiënte Dialoog en Inschrijving te organiseren. Meer informatie daarover zal worden verstrekt in de Dialoogleidraad.

De Aanbesteder zal de Inschrijvers aan wie de opdracht niet is gegund en die een geldige Inschrijving hebben ingediend een tegemoetkoming in de (ontwerp)kosten betalen van € 400.000, exclusief BTW, voor de door hen gemaakte kosten. De tegemoetkoming zal worden betaald na contractsluiting met Inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund en nadat de Inschrijver aan wie de opdracht niet is gegund daaropvolgend een factuur voor de (ontwerp)kostenvergoeding heeft ingediend. De betalingstermijn voor de factuur is 30 dagen.

2 Algemene informatie

2.1 Akkoordverklaring Gegadigden

Met het indienen van een Verzoek tot Deelneming verklaart de Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze Selectieleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

2.2 Toepasselijke regelgeving

Voor zover hier in de Selectieleidraad niet van wordt afgeweken, is op deze aanbestedingsprocedure onder meer de volgende wet- en regelgeving van toepassing:

- De Aanbestedingswet 2012;

- Het Aanbestedingsbesluit;
- De Gids Proportionaliteit van 1 januari 2022.

2.3 Rechtsbescherming- forumkeuze

De Aanbesteder zal op rechtsgevolg gerichte besluiten naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure via TenderNed, 'Berichten' aan de betreffende Gegadigde(n) mededelen.

Alle in de Aanbestedingsdocumenten genoemde termijnen beginnen te lopen de dag na verzending van het besluit 's ochtends om 0.00 uur en alle termijnen zijn vervaltermijnen. Dat wil zeggen dat indien een Gegadigde niet binnen de gestelde termijn, na verzending van het besluit, daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt tegen dat besluit, het recht vervalt om daartegen in rechte op te komen en/of daarop enige vordering tot schadevergoeding of welke andere aanspraak dan ook te baseren, althans dat de Gegadigde zijn rechten daarop heeft verwerkt. De Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om (verder) gevolg te geven aan het besluit.

Na de mededeling van de selectiebeslissing geldt een rechtsbeschermingstermijn van 20 kalenderdagen. Het geding is aanhangig vanaf de dag der dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure, moet worden voorgelegd aan de burgerlijke rechter te Den Haag. Een eventuele dagvaarding dient te worden gericht aan zowel de RDW als de Staat als gedaagden.

2.4 Afbreken procedure – terugtrekken Gegadigden

De Aanbesteder kan de aanbestedingsprocedure tussentijds afbreken.

Als de Aanbesteder na de Selectiefase overgaat tot het afbreken van de aanbestedingsprocedure, dan zal de Aanbesteder de Gegadigden afhankelijk van het stadium waarin de aanbestedingsprocedure zich bevindt en afhankelijk van de tot dan toe door de Gegadigden gepleegde inspanningen, een door de Aanbesteder vast te stellen redelijke vergoeding betalen voor de door de Gegadigde gemaakte kosten, dit tot maximaal de hoogte van de in paragraaf 1.6.2.3 vermelde tegemoetkoming (ontwerp)kosten.

Gegadigden mogen zich tot aan het indienen van de Inschrijving uit de aanbestedingsprocedure terugtrekken zonder ten opzichte van de Aanbesteder schadeplichtig te zijn.

Gegadigden die zijn uitgenodigd tot deelneming aan een volgende fase van de aanbestedingsprocedure maar die zich niettemin terugtrekken, hebben geen aanspraak op enige tegemoetkoming in de (ontwerp)kosten.

2.5 Aankondiging en Bekendmaking

De aankondiging is op de in paragraaf 1.6.1 vermelde datum bekend gemaakt op de internetsite www.tenderned.nl.

Er is een vooraankondiging gepubliceerd op 5 juli 2023.

2.6 Taal

De taal waarin deze aanbestedingsprocedure wordt gevoerd is Nederlands. Voor zover de Aanbesteder niet anders aangeeft, moeten alle in te dienen stukken in de Nederlandse taal zijn opgesteld. Gesprekken tijdens de dialoogronde(s) kunnen op verzoek worden

gevoerd in de Engelse taal. Indien verklaringen die origineel in een buitenlandse taal opgesteld zijn, ingediend moeten worden in de Nederlandse taal, dient de Gegadigde zowel de verklaring in de oorspronkelijke (buitenlandse) taal in te dienen, als de vertaling daarvan in de Nederlandse taal.

De Aanbesteder staat toe dat de volgende documenten, zonder bijgevoegde vertaling, in de Engelse, Duitse, Spaanse of Franse taal worden ingediend:

- gedragsverklaring aanbesteden (GVA) of een daaraan gelijkwaardige verklaring;
- uittreksel handelsregister;
- verklaring financieel-economische draagkracht;
- volmacht.

Indien de Gegadigde verzocht wordt om een gedragsverklaring aanbesteden of uittreksel handelsregister in te dienen en de Gegadigde het document - zonder bijgevoegde vertaling - in een andere taal dan Nederlands, Engels, Duits, Spaans of Frans wenst in te dienen, dient vooraf toestemming van de Aanbesteder te worden verkregen.

Daarnaast staat de Aanbesteder toe dat gegevens met betrekking tot referentieprojecten in de Engelse taal worden aangeleverd.

2.7 Informatievoorziening

2.7.1 Website/Dataroom – Gegevensverstrekking

Ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure heeft de Aanbesteder op een extranet een virtuele Dataroom ingericht. De Gegadigden zullen met de Aanbesteder een overeenkomst moeten sluiten op grond waarvan zij toegang zullen krijgen tot de Dataroom. Ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure zal de Aanbesteder de te verstrekken gegevens digitaal - zoveel mogelijk - in PDF-bestandsformat alsmede in Word-format of Excel-format aanleveren. Bij verschillen tussen formats is de PDF-versie leidend.

De Aanbesteder draagt geen verantwoordelijkheid voor de juistheid of volledigheid van gegevens, tenzij in de HDA-Overeenkomst anders is bepaald.

2.7.2 Elektronische communicatie

In deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheid om communicatie tussen de Gegadigde en de Aanbesteder langs elektronische weg te doen plaatsvinden.

Gegevens die langs elektronische weg tussen de Aanbesteder en de Gegadigden worden gecommuniceerd, zullen in pdf- alsmede in Word- of Excel-format worden aangeleverd. Bij verschillen tussen de formats is de pdf-versie leidend.

2.8 Vertrouwelijkheid en Intellectuele Eigendomsrechten

2.8.1 Vertrouwelijkheid door de Gegadigden te betrachten

Door aan de aanbestedingsprocedure deel te nemen verplichten de Gegadigden zich alle informatie die zij van de Aanbesteder ontvangen - voor zover niet beschikbaar in het publieke domein - geheim te zullen houden en niet aan derden te zullen verstrekken. Gegadigden dienen van de Aanbesteder ontvangen informatie te beveiligen tegen ongeautoriseerd gebruik. Zij mogen dergelijke informatie wel verstrekken aan opdrachtnemers van de Gegadigden die bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken, onder oplegging van dit vertrouwelijkheidsbeding. Deze verplichting geldt niet indien uit de Selectieleidraad leidraad dan wel uit andere mededelingen van de Aanbesteder

uitdrukkelijk het tegendeel voortvloeit. De verstrekte vertrouwelijke informatie mag slechts worden gebruikt voor het doel waarvoor zij is bestemd.

2.8.2 Vertrouwelijkheid door de Aanbesteder te betrachten en intellectuele eigendomsrechten

Als vertrouwelijk worden aangemerkt:

- a) Verzoeken tot Deelneming (inclusief referentiegegevens), Dialoogproducten en Inschrijvingen (inclusief de in dat verband ingediende documenten, waaronder plannen van aanpak);
- b) Vertrouwelijke Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.9.2;
- c) Alle overige informatie die – naar haar aard – vertrouwelijk is.

Vertrouwelijke informatie wordt door de Aanbesteder als zodanig behandeld. De Aanbesteder zal vertrouwelijke informatie derhalve niet bekend maken aan derden – waaronder begrepen andere Gegadigden – behoudens (i) aan (rechts)personen die al dan niet in dienstverband werkzaamheden verrichten of diensten leveren ten behoeve van of namens de Aanbesteder in het kader van deze aanbesteding, en behoudens (ii) indien en voor zover de Aanbesteder op grond van enige wettelijke verplichting, dan wel in het kader van een rechtsgeding, redelijkerwijs gehouden is tot openbaarmaking. Alvorens de Aanbesteder in de situaties als bedoeld in (ii) vertrouwelijke informatie aan derden verstrekt, zal hij met de betreffende Gegadigde overleg plegen over een voor laatstgenoemde minst bezwaarlijke wijze van bekendmaking, onverminderd de nakoming van voormelde verplichtingen door de Aanbesteder.

Door deelneming aan de aanbestedingsprocedure gaan eventueel bij de Gegadigden verblijvende intellectuele eigendomsrechten niet op de Aanbesteder over, tenzij anders overeengekomen.

2.9 Algemene en Vertrouwelijke Inlichtingen

Gedurende de aanbestedingsprocedure kunnen de Gegadigden de Aanbesteder vragen om inlichtingen over het Project en de Aanbestedingsdocumenten. Verzoeken om inlichtingen kunnen leiden tot door de Aanbesteder te geven Algemene en Vertrouwelijke Inlichtingen.

De Aanbesteder kan ook eigener beweging inlichtingen aan de Gegadigden verstrekken.

Voor elke fase van de aanbestedingsprocedure zal de Aanbesteder aangeven tot welke datum verzoeken om inlichtingen kunnen worden ingediend.

2.9.1 Algemene Inlichtingen

In beginsel zal de Aanbesteder op verzoeken om inlichtingen reageren door middel van Algemene Inlichtingen. Algemene Inlichtingen zijn voor iedere Gegadigde gelijklopende en gelijk geldende aanpassingen, uitwerkingen en toelichtingen, dan wel andersoortige informatie over het Project of de Aanbestedingsdocumenten.

Indien de Aanbesteder op een verzoek om inlichtingen van een Gegadigde reageert door middel van Algemene Inlichtingen, dan zal de Aanbesteder dit verzoek om inlichtingen geanonimiseerd weergeven en beantwoorden via TenderNed, 'Vragen en antwoorden'.⁷

2.9.2 Vertrouwelijke Inlichtingen

Indien de behandeling van een verzoek om inlichtingen van een Gegadigde als Algemene Inlichting tot gevolg heeft dat vertrouwelijke informatie omtrent de door de Gegadigde voorgenomen of voorgestelde oplossingen – dan wel andere bedrijfsvertrouwelijke informatie – wordt prijsgegeven, kan de Gegadigde de Aanbesteder gemotiveerd

⁷ Zie de handleiding van TenderNed, te vinden in op de site van TenderNed in de 'eGids'.

verzoeken om dit verzoek als Vertrouwelijke Inlichting te behandelen. De Aanbesteder beslist op een dergelijk verzoek.

Indien de Aanbesteder het verzoek inwilligt, zal hij de inlichtingen uitsluitend ter kennis brengen van de betreffende Gegadigde door middel van Vertrouwelijke Inlichtingen. Indien de Aanbesteder dit verzoek niet inwilligt, zal de Aanbesteder dit mededelen en geen (Vertrouwelijke of Algemene) Inlichtingen verstrekken naar aanleiding van dit niet ingewilligde verzoek, tenzij het verzoek om (Vertrouwelijke) Inlichtingen betrekking had op een fout in de Aanbestedingsdocumenten, waarover de Aanbesteder de overige Gegadigden moet informeren.

Indien bij Vertrouwelijke Inlichtingen aan de orde komende voorgenomen of voorgestelde oplossingen uitsluitend mogelijk zijn door aanpassing van het Project of de Aanbestedingsdocumenten en de Aanbesteder van oordeel is dat een dergelijke aanpassing in zijn belang is, zal de Aanbesteder Algemene Inlichtingen kunnen geven inhoudende een aanpassing van het Project of de Aanbestedingsdocumenten. De Aanbesteder zal over de formulering van de Algemene Inlichtingen overleg voeren met de Gegadigde die het verzoek om inlichtingen heeft gedaan. De Gegadigde zal daarbij aan de Aanbesteder een voorstel kunnen doen voor de formulering van de Algemene Inlichtingen.

Indien dit overleg niet tot overeenstemming leidt over de formulering van de te verstrekken Algemene Inlichtingen, zal de betreffende Gegadigde zijn verzoek om (Vertrouwelijke) Inlichtingen mogen intrekken en zal de Aanbesteder geen (Vertrouwelijke of Algemene) Inlichtingen verstrekken naar aanleiding van dit ingetrokken verzoek, tenzij het verzoek om (Vertrouwelijke) Inlichtingen betrekking had op een fout in de Aanbestedingsdocumenten, waarover de Aanbesteder de overige Gegadigden moet informeren.

2.10 Adviescommissies

In de verschillende fasen van de aanbestedingsprocedure kan de Aanbesteder één of meer adviescommissies instellen. De samenstelling van deze adviescommissies zal per fase kunnen verschillen.

Het is de Gegadigden verboden om in het kader van deze aanbestedingsprocedure, contact op te nemen met de leden van de adviescommissies, zoals het ook de leden van de adviescommissies verboden zal zijn om met de Gegadigden contact op te nemen over de aanbesteding.

2.11 Communicatie

Het is de Gegadigden niet toegestaan om op andere dan de in deze Selectieleidraad beschreven wijze met medewerkers van de Aanbesteder, adviseurs van de Aanbesteder, andere (rechts)personen die aan de zijde van de Aanbesteder bij de aanbesteding en de voorbereiding van het Project betrokken zijn, of andere belanghebbenden bij het Project, over de aanbesteding en het Project te communiceren, anders dan na schriftelijke toestemming van de Aanbesteder. Een verzoek tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming dient door een Gegadigde als een 'verzoek om inlichtingen' bij de Aanbesteder te worden ingediend.

Gegadigden die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelneming aan de aanbesteding.

2.12 Voorkennis en belangenverstrengeling

Iedere Gegadigde en Belangrijke Onderopdrachtnemer dient in de Aanvullende eigen verklaring (bijlage 2.3 B) aan te geven of er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de

voorbereiding van de aanbesteding en of er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed op de uitvoering van de aanbesteding kunnen hebben. Indien er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereiding van de aanbesteding, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling.

De Aanbesteder stelt de Gegadigde in de gelegenheid om, ten genoegen van de Aanbesteder, het in de voorgaande alinea bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid.

Een Gegadigde kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure indien het vermoeden bedoeld in de eerste alinea niet wordt weerlegd of indien er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van het Project die niet kunnen worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen.

2.13 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Indien Gegadigde bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) de onderhavige aanbestedingsprocedure dan wordt Gegadigde verzocht dit eerst kenbaar te maken op de wijze zoals hiervoor beschreven. Mocht Gegadigde/Inschrijver na ontvangst van de Nota van Inlichtingen (nog steeds) een bezwaar hebben, dan kan Gegadigde/ Inschrijver een klacht indienen bij het interne klachtenmeldpunt aanbesteden van de Aanbesteder.

Klachten moeten worden ingediend via inkoopfc@rdw.nl.
(mondelinge klachten kunnen niet in behandeling worden genomen).

Gegadigde moet onder meer duidelijk aangeven waarover de klacht gaat en hoe volgens Gegadigde het knelpunt opgelost kan worden. De klacht moet bovendien voorzien zijn van:

- i. dagtekening;
- ii. naam indiener;
- iii. adres indiener;
- iv. e-mailadres indiener;
- v. kenmerk en titel van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

De door de Aanbesteder aangewezen klachtbehandelaar informeert de indiener van de klacht zo spoedig mogelijk en gemotiveerd over het door de Aanbesteder genomen besluit naar aanleiding van de klacht. De verantwoordelijke inkoper informeert tevens – gelijktijdig – eventuele andere belanghebbenden over het genomen besluit, indien en voor zover de aanbestedingsbeginselen hiertoe nopen.

2.14 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet

De opdracht aan de HDA waarvoor deze aanbestedingsprocedure wordt gehouden, betreft geen samenvoeging van afzonderlijke opdrachten. De activiteiten van de HDA houden een integraal proces van registratie van geregistreerde kilometers, heffing en inning in. Ook in andere landen is de dienstverlening van hoofddienstaanbieders als één integrale opdracht vormgegeven. Er is sprake van een bestaande markt van (EETS- en HDA)dienstverleners die dergelijke prestaties leveren.

Het opdelen van de opdracht in verschillende percelen, acht de Aanbesteder niet passend. Het verspreiden van verschillende onderdelen van de HDA-functie over verschillende marktpartijen moet zo veel als mogelijk worden vermeden. Een dergelijke verspreiding leidt tot raakvlakrisico's en inefficiency. Het risico op gebrekkige integratie bij go-live (met een mogelijk uitstel daarvan tot gevolg) en gedurende de uitvoering van de HDA-functie is reëel. Dit integratierisico leidt tot risico's op het vlak van tijdigheid, betrouwbaarheid en

beheersbaarheid. Een wezenlijk risico daarbij is dat het stelsel Vrachtwagenheffing niet live kan gaan wanneer er geen HDA is. Door de HDA-functie integraal als één opdracht (in plaats van gesplitst in percelen) te gunnen aan een leverancier wordt tegelijkertijd het integratierisico gemitigeerd.

Gegeven de complexiteit van het stelsel, de organisatorische omgeving en het nieuwe karakter van Vrachtwagenheffing in Nederland, is er behoefte aan intensieve afstemming met marktpartijen gedurende de aanbesteding van de HDA. Het doel hiervan is om zowel de Aanbesteder als de Gegadigden het comfort te geven dat er binnen de gestelde voorwaarden oplossingen mogelijk zijn, dat de oplossingen geleverd kunnen worden tegen een acceptabele prijs en dat risico's kunnen worden besproken en adequaat verdeeld tussen de betrokken partijen. Dit alles met als doel om te komen tot gezonde biedingen en een solide uitvoering. Om deze redenen heeft de Aanbesteder ervoor gekozen de aanbesteding vrijwillig vorm te geven als concurrentiegerichte dialoog.

3 Selectiefase

3.1 Algemeen

In deze fase kunnen de Gegadigden zich kwalificeren voor deelname aan de Dialoogfase. Daartoe zal de Aanbesteder de Gegadigden die een Verzoek tot Deelneming indienen beoordelen op basis van de in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en nadere selectiecriteria.

De Gegadigde dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen en de in bijlage 2 opgenomen formulieren volledig in te vullen. Onvolledige invulling kan tot uitsluiting van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure leiden.

3.2 Verzoek tot Deelneming

Gegadigden moeten hun Verzoek tot Deelneming onder vermelding van 'Hoofddienstaanbieder Vrachtwagenheffing Nederland' uiterlijk 13 oktober om 12:00 uur via TenderNed indienen (zie paragraaf 1.3), waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op genoemd tijdstip sluit de digitale kluis in TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt het Verzoek tot Deelneming niet in behandeling genomen. Indien bij het Verzoek tot Deelneming digitaal in te dienen documenten moeten worden ondertekend, dient die ondertekening plaats te vinden conform de vereisten van paragraaf 1.3.

Het Verzoek tot Deelneming moet geheel zijn ingericht volgens het in bijlage 2.1 voorgeschreven model. Het verzoek tot deelneming dient door een bevoegde vertegenwoordiger te zijn ondertekend.

Na sluiting van de digitale kluis in TenderNed op het in deze paragraaf vermelde tijdstip, kunnen geen Verzoeken tot Deelneming meer worden ingediend.

3.2.1 Beoordeling Verzoeken tot Deelneming

Gegadigden ten aanzien van wie zich uitsluitingsgronden als genoemd in paragraaf 3.9 voordoen of die niet voldoen aan de geschiktheidseisen als genoemd in paragraaf 3.10 en 3.11 zullen niet worden uitgenodigd tot deelneming aan de Dialoog.

De Aanbesteder zal de Gegadigden ten aanzien van wie zich geen uitsluitingsgronden als genoemd in paragraaf 3.9 voordoen en die voldoen aan de geschiktheidseisen als genoemd in paragraaf 3.10 en 3.11 uitnodigen tot deelneming aan de Dialoog. Echter, indien meer dan drie geschikte Gegadigden voor uitnodiging tot deelneming aan de Dialoog in aanmerking komen, zal nadere selectie plaatsvinden conform paragraaf 3.12

om te komen tot drie Gegadigden die zullen worden uitgenodigd tot deelneming aan de Dialoog. Daarbij zullen de drie hoogst scorende Gegadigden worden uitgenodigd voor de Dialoogfase.

Op besluiten van de Aanbesteder om Gegadigden niet voor de Dialoog uit te nodigen is paragraaf 2.3 van deze Selectieleidraad van toepassing. Indien een Gegadigde bezwaren heeft tegen dit besluit, dient hij binnen 20 kalenderdagen na verzending van het besluit een kort geding aanhangig te maken (zie ook paragraaf 2.3).

3.3 Eenmalige betrokkenheid (rechts)personen

(Rechts)personen mogen slechts eenmaal deelnemen als Gegadigde of slechts via één Gegadigde betrokken zijn als Belangrijke Onderopdrachtnemer (niet zijnde de Gegadigde zelf) of Aandeelhouder, tenzij zij aantonen dat hun Verzoeken tot Deelneming en Inschrijvingen volkomen onafhankelijk worden opgesteld, en dat er dus geen gevaar bestaat dat de mededinging tussen de Gegadigden wordt beïnvloed.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

1. (Rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek; of
2. (Rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
3. (Rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

3.3 Inlichtingen

Inlichtingen over de aanbestedingsprocedure en de voor het Verzoek tot Deelneming relevante documenten kunnen tot uiterlijk 15 september 2023 om 12.00 uur worden aangevraagd door middel van TenderNed, 'Vragen en antwoorden'. Op deze inlichtingen is het gestelde in paragraaf 2.9 van toepassing.

Niet tijdig ingediende verzoeken zullen door de Aanbesteder in beginsel niet worden behandeld.

De door de Aanbesteder op te stellen Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk op de in paragraaf 1.6.1 vermelde datum gepubliceerd op TenderNed.

3.4 Gegadigden: SPV's, SPV's i.o.

Om het Project te isoleren van risico's die niet met de uitvoering van de HDA-Overeenkomst te maken hebben, dient de Opdrachtnemer een SPV (Speciale Project Vennootschap) te zijn. De HDA-Overeenkomst zal met haar worden gesloten.

Als Gegadigden kunnen zich aanmelden:

- a) de SPV, indien deze al is opgericht; of (indien de SPV nog niet is opgericht):
- b) één of meer (rechts)perso(n)en(en) die handel(t)(en) namens de SPV i.o.

Indien in het onder (b) genoemde geval sprake is van twee of meer rechtspersonen die zich aanmelden handelend namens de SPV i.o., zal één van hen als penvoerder moeten worden aangewezen in het als bijlage 2.1 opgenomen modelformulier verzoek tot deelneming onder 1). De penvoerder moet de overige rechtspersonen die zich hebben aangemeld handelend namens de SPV i.o. rechtsgeldig kunnen vertegenwoordigen in alle aangelegenheden die deze aanbestedingsprocedure betreffen. De Gegadigde staat voor deze bevoegdheid in jegens de Aanbesteder.

In het onder (b) genoemde geval moet de SPV uiterlijk de dag voor de contractdatum zijn opgericht en dient zij uiterlijk alsdan de voor haar door de onder (b) bedoelde (rechts)perso(o)n(en) verrichte rechtshandelingen te hebben bekrachtigd. De Aanbesteder dient – zonder nader daartoe strekkend verzoek – onverwijld na oprichting en bekrachtiging afschriften te ontvangen van bewijsstukken waaruit blijkt van bedoelde oprichting en bekrachtiging.

Indien de Gegadigde zich aanmeldt als SPV i.o. is bij het Verzoek tot Deelneming inschrijving in het handelsregister nog niet nodig. Alle (rechts)personen (c.q. toekomstige Aandeelhouders) die gaan deelnemen in de op te richten SPV moeten de vereiste gegevens overleggen.

3.5 Artikel 6 Mededingingswet

De Aanbesteder maakt de Gegadigden er ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om ten aanzien van Gegadigden van wie de Aanbesteder vermoedt dat zij in strijd met de Mededingingswet ten behoeve van het Project een overeenkomst zijn aangegaan, hebben bijgedragen aan een besluit van een ondernemersvereniging of hun feitelijke gedragingen onderling hebben afgestemd met onderneming(-en), met de strekking of ten gevolge hebbend dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt.

3.6 Aantonen technische en organisatorische bekwaamheid

3.6.1 Algemeen

Gegadigden moeten zelf, dan wel (mede) met een beroep op de technische en organisatorische bekwaamheid (ervaring) van een (of meer) derde(n), aantonen dat zij aan de in paragraaf 3.10 en 3.11 gestelde geschiktheidseisen en – indien van toepassing – de in paragraaf 3.12 genoemde nadere selectiecriteria voldoen. Indien een Gegadigde een beroep doet op een (of meer) derde(n) - Belangrijke Onderopdrachtnemer(s) - dient hij bij het indienen van zijn Verzoek tot Deelneming aan te tonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken, waartoe de betreffende Belangrijke Onderopdrachtnemer de in bijlage 2.2 opgenomen modelverklaring dient in te vullen en deze dient te ondertekenen conform de vereisten van paragraaf 1.3.

3.6.2 Beroep op derde(n): Belangrijke Onderopdrachtnemers

Een (rechts)persoon op wiens technische en organisatorische bekwaamheid door een Gegadigde een beroep wordt gedaan ter voldoening aan één of meer geschiktheidseisen, wordt aangemerkt als Belangrijke Onderopdrachtnemer.

Belangrijke Onderopdrachtnemers moeten daadwerkelijk worden ingezet bij de werkzaamheden die betrekking hebben op de eisen waarvoor op de Belangrijke Onderopdrachtnemer een beroep wordt gedaan.

3.6.3 Ervaring opgedaan in combinatie

Ter zake van de geschiktheidseisen zoals gesteld in paragraaf 3.11 en de nadere selectiecriteria zoals genoemd in paragraaf 3.12, kan een Gegadigde dan wel Belangrijke Onderopdrachtnemer zich slechts beroepen op bepaalde ervaring indien en voor zover die

Gegadigde of Belangrijke Onderopdrachtnemer zelf de voor die ervaring relevante werkzaamheden heeft verricht.

3.7 Wijzigingen samenstelling Gegadigden, aanwijzing Belangrijke Onderopdrachtnemers

Bij onvoorziene omstandigheden, zoals bijvoorbeeld het wegvallen van een deelnemer in de SPV of een Belangrijke Onderopdrachtnemer door gebeurtenissen die de Gegadigde niet kan beheersen, of om organisatorische redenen mits daardoor de kring van betrokken partijen niet onnodig uitgebreid wordt, kunnen Gegadigden wijzigingen voorstellen in hun samenstelling of in de aanwijzing van Belangrijke Onderopdrachtnemers. De Gegadigde die een dergelijke wijziging voorstelt, moet de redenen voor deze wijziging in zijn voorstel uiteenzetten.

De Aanbesteder moet voor dergelijke wijzigingen uitdrukkelijk en schriftelijk toestemming verlenen. Aan deze toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden. De Aanbesteder zal toetsen of de wijziging in de samenstelling gevolgen heeft voor bijvoorbeeld:

- de toepasselijkheid van uitsluitingsgronden;
- het voldoen aan de geschiktheidseisen of selectiecriteria;
- voorkennis of belangenverstrengeling;
- andere mededingingsrechtelijke aspecten.

De Aanbesteder zal zijn toestemming echter niet op onredelijke gronden onthouden.

Voor toestemming is in ieder geval nodig dat de Gegadigde aantoont dat na de wijziging nog steeds wordt voldaan aan alle in het kader van deze aanbestedingsprocedure tot dan toe aan Gegadigden en Belangrijke Onderopdrachtnemers gestelde eisen. Indien een selectie heeft plaatsgevonden, is voor toestemming tevens nodig dat de Gegadigde aantoont dat hij, in de nieuwe samenstelling, bij toepassing van de criteria voor selectie ten minste dezelfde of een hogere totaalscore zou behalen.

3.8 In te dienen documenten bij een Verzoek tot Deelneming

De Gegadigden moeten bij hun Verzoek tot Deelneming de navolgende gegevens met betrekking tot de Gegadigde zelf (de SPV dan wel alle deelnemers in de SPV i.o. (Aandeelhouders)) en de Belangrijke Onderopdrachtnemers overleggen:

- a. Verzoek tot Deelneming inclusief alle daarbij behorende documenten (paragraaf 3.2, bijlage 2 en modelformulier 2.1).
- b. Verklaring(en) beschikbaarheid Belangrijke Onderopdrachtnemer(s) inclusief alle daarbij behorende documenten (paragraaf 3.6, bijlage 2 en modelformulier 2.2).
- c. Van de Gegadigde:
 - a. een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (paragraaf 3.9.4, bijlage 2 en modelformulier 2.3 A); en
 - b. een Aanvullende eigen verklaring (paragraaf 3.9.4, bijlage 2 en modelformulier 2.3 B).
- d. Van elke Belangrijke Onderopdrachtnemer:
 - a. een Uniform Europees Aanbestedingsdocument waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III en deel VI volledig zijn ingevuld (paragraaf 3.9.4, bijlage 2 en modelformulier 2.3 A); en
 - b. een Aanvullende verklaring Belangrijke Onderopdrachtnemer (paragraaf 3.9.4, bijlage 2 en modelformulier 2.3 C).

- e. Verklaring financieel-economische draagkracht inclusief alle daarbij behorende documenten (paragraaf 3.10, bijlage 2 en modelformulier 2.4 A en indien van toepassing 2.4 B).
- f. Referenties met betrekking tot technische en organisatorische bekwaamheid inclusief alle daarbij behorende documenten (paragraaf 3.11, bijlage 2 en modelformulier 2.5).
- g. Referenties met betrekking tot de uitwerking van de nadere selectiecriteria inclusief alle daarbij behorende documenten (paragraaf 3.12, bijlage 2 en modelformulier 2.6).

3.8.1 Rangorde

In geval van tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden geldt de volgende rangorde tussen de verschillende Aanbestedingsdocumenten:

- 1. nota('s) van inlichtingen (de meest recente nota van inlichtingen is het hoogst in de rangorde);
- 2. Selectieleidraad inclusief bijlagen.

3.9 Uitsluitingsgronden

3.9.1 Dwingende uitsluitingsgronden

De Aanbesteder sluit iedere Gegadigde, Belangrijke Onderopdrachtnemer of Aandeelhouder van deelneming aan of betrokkenheid bij de aanbestedingsprocedure uit op wie één of meer van de omstandigheden van toepassing zijn zoals bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012.

Door middel van het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA conform eisen uit paragraaf 1.3 verklaart Gegadigde, Belangrijke Onderopdrachtnemer of Aandeelhouder dat de verplichte uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.

3.9.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

De Aanbesteder kan iedere Gegadigde, Belangrijke Onderopdrachtnemer of Aandeelhouder op wie één van de omstandigheden als bedoeld in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing is, van deelneming aan of betrokkenheid bij de aanbestedingsprocedure uitsluiten.

Aldus kan van deelneming aan of betrokkenheid bij deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten een Gegadigde, Belangrijke Onderopdrachtnemer of Aandeelhouder waarbij de volgende facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn verklaard:

- a) Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal-, of arbeidsrecht;
- b) Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- c) Ernstige beroepsfout;
- d) Vervalsing van de mededinging;
- e) Belangenconflict;
- f) Betrokken bij de voorbereiding;
- g) Prestaties uit het verleden;
- h) Valse verklaring;
- i) Onrechtmatige beïnvloeding.

Bovenstaande facultatieve uitsluitingsgronden dienen niet van toepassing te zijn op Gegadigde, Belangrijke Onderopdrachtnemer of Aandeelhouder. Door middel van het

invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA conform eisen uit paragraaf 1.3 verklaart Gegadigde, Belangrijke Onderopdrachtnemer of Aandeelhouder dat deze facultatieve uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.

3.9.3 Uitsluitingsgronden m.b.t. Sancties en Russische banden

De Aanbesteder sluit iedere Gegadigde, Belangrijke Onderopdrachtnemer of Aandeelhouder van deelneming aan of betrokkenheid bij de aanbestedingsprocedure uit die het voorwerp is van een Sanctie of die betrokkenheid heeft met Rusland in de zin van artikel 5 duodicies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 (zoals nadien gewijzigd⁸), te weten:

- a. hij (rechts)persoon is met een Russische nationaliteit of deze (rechts)persoon gevestigd is in Rusland;
- b. hij rechtspersoon is die voor meer dan 50% - direct of indirect - eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a;
- c. hij persoon of rechtspersoon is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij zoals genoemd onder a en b;
- d. hij of met hem verbonden natuurlijke personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) voorwerp is van een Sanctie.

Voor Belangrijke Onderopdrachtnemers geldt dat zij enkel op basis van de uitsluitingsgronden genoemd onder a, b en c worden uitgesloten, indien zij meer dan 10% van de contractwaarde leveren.

Door middel van het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van een Aanvullende eigen verklaring of een Aanvullende verklaring Belangrijke Onderopdrachtnemer conform eisen uit paragraaf 1.3 verklaart Gegadigde, Belangrijke Onderopdrachtnemer of Aandeelhouder dat de in deze paragraaf 3.9.3 genoemde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.

3.9.4 Bewijsstukken uitsluitingsgronden

Ten bewijze van de afwezigheid van de uitsluitingsgronden voegt een Gegadigde bij het Verzoek tot Deelneming de volgende verklaringen, volledig en naar waarheid ingevuld:

- Van de SPV dan wel van elke (rechts)persoon (toekomstige Aandeelhouder) die deelneemt in de SPV i.o.: een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 2.3 A) en een Aanvullende eigen verklaring (bijlage 2.3 B);
- Van elke Belangrijke Onderopdrachtnemer: een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 2.3 A) waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III en VI volledig zijn ingevuld, alsmede een Aanvullende verklaring Belangrijke Onderopdrachtnemer (bijlage 2.3 C).

De hierboven genoemde partijen zijn gehouden aan de verklaringen te blijven voldoen gedurende de aanbesteding.

Een ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument, Aanvullende eigen verklaring of een Aanvullende verklaring Belangrijke Onderopdrachtnemer geldt als een eigen verklaring van de partij die de verklaring heeft ingediend.

De bewijsstukken zoals genoemd in artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012 alsmede de aanvullende informatie genoemd in deel 4 van bijlage 2.3 B en deel 3 van bijlage 2.3 C dienen op verzoek van de Aanbesteder te worden overgelegd. De Gegadigde dient de

⁸ De Aanbesteder zal te allen tijde de meest recente versie van de sanctieregelgeving (in het bijzonder van artikel 5 duodicies van EU verordening (EU) 833/2014) toepassen.

bewijsmiddelen binnen twee werkdagen aan de Aanbesteder over te leggen. Bijlagen 2.3 A, 2.3 B en 2.3 C moeten gelijk met het Verzoek tot Deelneming worden ingediend.

Het onvolledig of niet naar waarheid invullen van een Uniform Europees Aanbestedingsdocument of Aanvullende eigen verklaring kan leiden tot uitsluiting van de Gegadigde van deelneming aan de (verdere) aanbestedingsprocedure.

Gedragsverklaring aanbesteden

Ten bewijze van het zich niet voordoen van uitsluitingsgronden kan de Aanbesteder aan de Gegadigde verzoeken een gedragsverklaring aanbesteden over te leggen, zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet 2012, welke op het tijdstip van indienen van het Verzoek tot Deelneming niet ouder is dan twee jaar. Een gedragsverklaring aanbesteden moet betrekking hebben op de actuele situatie van de Gegadigde.

Indien een verklaring vergelijkbaar met de gedragsverklaring aanbesteden niet wordt afgegeven in het land van herkomst, kan worden volstaan met een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van herkomst wordt afgelegd.

3.9.5 Uitsluiting

Bij selectie, nadere selectie en gunning dient een Gegadigde desgevraagd aan de Aanbesteder te kunnen aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragrafen 3.9.1, 3.9.2 en 3.9.3 niet op hem of op zijn Belangrijke Onderopdrachtnemers of Aandeelhouders van toepassing zijn, bij gebreke waarvan de Gegadigde kan worden uitgesloten van (verdere) deelneming aan de aanbesteding. Indien – gaande de aanbestedingsprocedure – een uitsluitingsgrond als bedoeld in paragrafen 3.9.1, 3.9.2 of 3.9.3 op een Gegadigde of op één van zijn Belangrijke Onderopdrachtnemers of Aandeelhouders van toepassing wordt, moet die Gegadigde dat feit onverwijld mededelen aan de Aanbesteder door middel van TenderNed, 'Berichten'.

Gegadigden die naar het oordeel van de Aanbesteder handelen in strijd met de voorschriften of eisen als gesteld in de Aanbestedingsdocumenten, kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelneming aan de aanbesteding.

Indien op enig moment blijkt dat een Gegadigde onjuiste informatie heeft verschaft, kan die Gegadigde worden uitgesloten van (verdere) deelneming aan de aanbesteding.

Indien de Aanbesteder overgaat tot uitsluiting van een Gegadigde vanwege een uitsluitingsgrond die betrekking heeft op een deelnemer in de SPV i.o. of een Belangrijke Onderopdrachtnemer of een Aandeelhouder, zal de betreffende Gegadigde de gelegenheid krijgen om binnen 15 kalenderdagen bij de Aanbesteder een wijzigingsvoorstel in te dienen als bedoeld in paragraaf 3.7 ter vervanging van de betreffende deelnemer in de SPV i.o. of Belangrijke Onderopdrachtnemer.

Gegadigden die op grond van het gestelde in deze paragraaf worden uitgesloten ontvangen generlei vergoeding.

3.10 Financieel-economische draagkracht

3.10.1 Eis financieel-economische draagkracht

Gegadigde dient aan te tonen dat hij bereid en in staat is om bij contractsluiting een Bankgarantie van € 20.000.000 te doen stellen ten behoeve van het Project.

3.10.2 Te overleggen bewijsstukken eis financieel-economische draagkracht

De Gegadigde moet ten bewijze dat hij aan de eis met betrekking tot de financieel-economische draagkracht voldoet een geheel volgens bijlage 2.4 A ingerichte verklaring(en) overleggen, ondertekend door een bevoegde vertegenwoordiger van een financiële instelling die onder toezicht staat van een toezichthouder of van een toezichthoudende instantie van een andere lidstaat, of van een toezichthoudende instantie van een staat die geen lidstaat is en die ten minste gelijkwaardige eisen stelt als een toezichthoudende instantie van een lidstaat (alles zoals gedefinieerd in artikel 1.1 Wet op het financieel toezicht).

Indien de in bijlage 2.4 A bedoelde verklaring niet elektronisch is ondertekend door de financiële instelling, dient de Gegadigde tevens de in bijlage 2.4 B bedoelde verklaring ondertekend in te dienen bij zijn Verzoek tot Deelneming.

3.11 Technische en organisatorische bekwaamheid

De Gegadigde dient aan te tonen dat hij voor de uitvoering van het Project daadwerkelijk kan beschikken over de volgende ervaring.

3.11.1 Kerncompetentie 1 - Boordapparatuur

Gegadigde dient in de laatste tien jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de Verzoeken tot Deelneming in een periode van 36 maanden minimaal 50.000 gebruiksklare stuks Boordapparatuur te hebben gedistribueerd aan Houders, uitgevoerd onder gecertificeerde kwaliteitsborging (gebaseerd op de NEN-EN-ISO 9001, of daaraan gelijkwaardig).

3.11.2 Kerncompetentie 2 - Facturatiebeheer

Gegadigde dient in de laatste vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de Verzoeken tot Deelneming één opdracht te hebben uitgevoerd waarbij hij verantwoordelijk was voor het gehele facturatieproces en het beheren van factuurstromen, waaronder het opstellen, versturen en innen van facturen, met een minimaal volume van 20.000 facturen per maand.

3.11.3 Kerncompetentie 3 - Klantenservice

Gegadigde dient in de laatste vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de Verzoeken tot Deelneming een klantenservice te hebben ingericht en geëxploiteerd die voldoet aan ISO 18295-1:2017 of gelijkwaardig waarbij deze opdracht voldoet aan de navolgende eisen:

- a. de hoofdtaken van de klantenservice waren klantenmanagement, klachtafhandeling en afhandeling van vragen; en
- b. de klantenservice had een klantenbestand van minimaal van 30.000 unieke entiteiten.

3.11.4 Kerncompetentie 4 - IT

Gegadigde dient in de laatste vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de Verzoeken tot Deelneming één opdracht te hebben uitgevoerd waarbij hij een functioneel werkend geïntegreerd IT-systeem heeft ontworpen en gerealiseerd met ten minste de systeemcomponenten klantenbeheer, opstelling van facturen, verzending van facturen en inning van facturen. De minimale opdrachtwaarde voor het IT-systeem dient € 5.000.000 (exclusief BTW) te bedragen.

3.11.5 Kerncompetentie 5 - Projectmanagement

De Gegadigde dient in de afgelopen vijf jaren voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de Verzoeken tot Deelneming het projectmanagement te hebben gevoerd op een project. Dit project dient te voldoen aan de navolgende eisen:

- (a) betreft ontwerp, realisatie en implementatie van een IT-project;
- (b) uitgevoerd onder gecertificeerde kwaliteitsborging (gebaseerd op de NEN-EN-ISO-9001, of daaraan gelijkwaardig);
- (c) de totale waarde van de werkzaamheden bedraagt ten minste € 15.000.000 (exclusief BTW).

Onder projectmanagement in de zin van deze geschiktheidseis wordt verstaan, het op het niveau waar werkzaamheden werden uitgevoerd, aantoonbaar verantwoordelijk zijn geweest voor of een leidinggevende rol te hebben gehad bij, alle volgende taken:

- i. de dagelijkse leiding van de werkzaamheden;
- ii. het risicomanagement;
- iii. het kwaliteitsmanagement;
- iv. het financieel management;
- v. de tijdsplanning;
- vi. de afhandeling van wijzigingen.

3.11.6 Uitgangspunten kerncompetenties technische en organisatorische bekwaamheid

Referenties zijn niet ouder dan tien jaar (kerncompetentie 1) of vijf jaar (kerncompetenties 2, 3, 4 en 5) gerekend vanaf de uiterste datum voor ontvangst van de Verzoeken tot Deelneming. Gegadigde dient één referentie per kerncompetentie aan te leveren om aan te tonen dat hij voldoet aan de kerncompetenties.

3.11.7 Te overleggen bewijsstukken eis technische en organisatorische bekwaamheid

De Gegadigde moet door middel van het als bijlage 2.5 bijgevoegde model verklaren dat hij aan de in paragraaf 3.11.1 t/m 3.11.5 vermelde kerncompetenties voldoet. Per referentieproject dient een afzonderlijke verklaring te worden ingediend.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referenties te verifiëren. De Gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

3.12 Nadere selectie

3.12.1 Algemeen

Van de Gegadigden die, gelet op paragraaf 3.9, 3.10 en 3.11, in aanmerking komen voor een uitnodiging tot deelname aan de Dialoog, worden er maximaal drie tot deelneming aan de Dialoog uitgenodigd.

Indien het aantal Gegadigden dat in aanmerking komt voor een Uitnodiging tot deelneming aan de Dialoog groter is dan drie, dan geschiedt het vervolg van de selectie aan de hand van de hiernavolgende nadere selectieprocedure. De criteria voor de nadere selectie zijn beschreven in paragraaf 3.12.2.

3.12.2 Nadere Selectiecriteria

Nader selectie criterium 1: Boordapparatuur

Gegadigde mag voor dit nadere selectie criterium maximaal 3 referentieprojecten indienen die voldoen aan de volgende eisen:

Gegadigde dient in de laatste tien jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de Verzoeken tot Deelneming onder één overeenkomst in een periode van 36 maanden minimaal 50.000 stuks voor kilometerregistratie via GNSS-technologie, gebruiksklare Boordapparatuur te hebben geleverd en te hebben gedistribueerd aan Houders in een toldomein, uitgevoerd onder gecertificeerde kwaliteitsborging (gebaseerd op de NEN-EN-ISO 9001, of daaraan gelijkwaardig).

- 1 referentieproject: 2 punten
- 2 referentieprojecten: 4 punten
- 3 referentieprojecten: 6 punten
- in ten minste één referentieproject ervaring met eigen uitgiftepunten: 2 punten
- per extra 10.000 bovenop de 50.000 (dus vanaf 60.000) geleverde en gedistribueerde gebruiksklare stuks Boordapparatuur zoals hiervoor bedoeld: 0,1 punt

Nader selectie criterium 2: Mapmatching

Gegadigde mag voor dit nadere selectie criterium 1 referentieproject indienen dat voldoet aan de volgende eisen:

De Gegadigde heeft in de periode van tien jaar voorgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de Verzoeken tot Deelneming mapmatching op basis van GNSS-data toegepast voor het berekenen van tolgelden (het tarief per geregistreerde kilometer maal aantal geregistreerde kilometers).

- Toepassing van mapmatching: 10 punten

Nader selectie criterium 3: Facturatiebeheer

Gegadigde mag voor dit nadere selectie criterium 1 referentieproject indienen dat voldoet aan de volgende eisen:

Gegadigde dient in de laatste vijf jaar voorgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de Verzoeken tot Deelneming één opdracht te hebben uitgevoerd waarbij hij verantwoordelijk was voor het gehele facturatieproces en het beheren van factuurstromen, waaronder het opstellen versturen en innen van facturen, met een minimaal volume van 30.000 facturen per maand.

- ≥ 30.000 facturen per maand: 1 punt
- ≥ 50.000 facturen per maand: 2 punten
- ≥ 100.000 facturen per maand: 5 punten

Gegadigde kan maximaal 5 punten voor dit nadere selectie criterium behalen.

Nader selectie criterium 4: IT

Gegadigde mag voor dit nadere selectie criterium 1 referentieproject indienen dat voldoet aan de volgende eisen:

Gegadigde dient in de laatste tien jaar voorgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de Verzoeken tot Deelneming één project te hebben uitgevoerd waarbij hij een IT-systeem voor tolheffing moest inrichten met een koppeling tussen het IT-systeem van de Gegadigde en het IT-systeem van de tolheffer, waarbij deze opdracht voldoet aan de navolgende eisen:

- a. de koppeling is gerealiseerd, getest en werkend verklaard;
 - b. de koppeling als bedoeld onder a. voldoet aan CEN/TS 16986, NEN-EN-16986, of daaraan gelijkwaardig; en
 - c. het IT-systeem is tot stand gebracht onder een managementsysteem dat voldoet aan NEN-EN-ISO 27001, of daaraan gelijkwaardig.
- inrichting IT-systeem voor tolheffing met een koppeling zoals hiervoor bedoeld: 2 punten
 - het IT-systeem voor tolheffing verwerkt meer dan 350.000 maar minder dan 1 miljoen factuurregels per maand: 1 extra punt
 - het IT-systeem voor tolheffing verwerkt 1 miljoen factuurregels of meer per maand: 7 extra punten

Gegadigde kan maximaal 9 punten voor dit nadere selectie criterium behalen.

3.12.3 Uitgangspunten nadere selectie

Referenties zijn niet ouder dan tien jaar (nadere selectie criteria 1, 2 en 4) of vijf jaar (nader selectie criterium 3) gerekend vanaf de uiterste datum voor ontvangst van de Verzoeken tot Deelneming.

3.12.4 In te dienen bewijsstukken nadere selectie

De Gegadigde moet door middel van het als bijlage 2.6 bijgevoegde model verklaren dat hij aan de in paragraaf 3.12.2 vermelde nadere selectie criteria voldoet. Per referentieproject dient een afzonderlijke verklaring te worden ingediend.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referenties te verifiëren. De Gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

3.12.5 Procedure nadere selectie

Nadere selectie vindt als volgt plaats:

1. De Gegadigde dient bij het verzoek tot deelneming van zijn referentieprojecten voor nadere selectie expliciet aan te geven op welk nader selectie criterium het referentieproject betrekking heeft;
2. De nadere selectie vindt plaats door voor iedere Gegadigde het aantal punten te bepalen dat per nader selectie criterium is behaald op basis van de door de Gegadigde bij het desbetreffende nadere selectie criterium genoemde referentieprojecten, zoals beschreven in paragraaf 3.12.2;
3. Om de rangorde te bepalen wordt het aantal punten dat een Gegadigde voor de nadere selectie criteria heeft behaald bij elkaar opgeteld tot een totaalscore. De drie

(3) Gegadigden met de hoogste totaalscore worden uitgenodigd om deel te nemen aan de Dialoog.

Indien sprake is van twee of meer Gegadigden met gelijke totaalscores, waardoor meer dan drie Gegadigden in aanmerking zouden komen voor een Uitnodiging voor deelneming aan de Dialoog, zal door loting worden beslist wie van hen zal worden uitgenodigd voor deelneming aan de Dialoogfase. De loting zal worden uitgevoerd door een notaris gevestigd in Nederland. Alle gegadigden worden uitgenodigd om hierbij aanwezig te zijn.

Op besluiten van de Aanbesteder met betrekking tot toelating tot de Dialoog is paragraaf 2.3 van toepassing. In geval van loting zal Gegadigden voorafgaand aan die loting een mededeling van een besluit als bedoeld in paragraaf 2.3 doen.

4 Dialoog- en Inschrijvingsfase

Hoofdstuk 4 wordt in leidraad voor de Dialoogfase verder uitgewerkt. De hieronder weergegeven inhoud is uitsluitend ter informatie als niet bindend hoofdstuk opgenomen.

4.1 Dialoog

Het doel van de Dialoog is om Gegadigden te informeren over de Aanbestedingsdocumenten, voor alle Gegadigden op gelijke wijze de uitgangspunten van de HDA-Overeenkomst alsmede de definitieve omschrijving van de uitvraag te bespreken en de Gegadigden de gelegenheid te bieden Dialoogproducten in te dienen en deze met de Aanbesteder te bespreken.

De Dialoog zal bestaan uit een startbijeenkomst en drie rondes Dialooggesprekken. Daarnaast zal de gelegenheid bestaan voor het voeren van specialistische overleggen op technisch, financieel en juridisch gebied. Voorts zal de gelegenheid bestaan voor het verzoeken om inlichtingen volgens de procedure beschreven in paragraaf 2.9.

Tot de Dialoog kan behoren een "proof of concept", waarin Gegadigden aantonen dat de door hen te leveren OBU's zullen voldoen aan de daaraan in de HDA-Overeenkomst gestelde eisen en waarin Gegadigden aantonen dat zij in staat zullen zijn gegevens met de backoffice van de Opdrachtnemer uit te wisselen volgens de daaraan in de HDA-Overeenkomst gestelde eisen.

De Dialoog zal worden afgesloten met een leidraad voor de Inschrijvingsfase, waarin het verzoek tot het indienen van een Inschrijving zal worden gedaan.

4.2 Inschrijving

Inschrijvingen zullen bestaan uit een kwalitatief en kwantitatief deel. Inschrijvingen moeten voldoen aan de in de leidraad voor de Inschrijvingsfase beschreven eisen. Inschrijvingen die niet voldoen aan de in de aanbestedingsstukken gestelde eisen worden terzijde gelegd.

4.3 Gunningscriteria

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats op grond van het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV).

De opdracht wordt verleend aan de Inschrijver die de Inschrijving met de BPKV heeft gedaan, mits de Inschrijver niet hoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening.

De gunningscriteria zijn:

1. Prijs;
2. Risicobeheersing en realisatie van kansen op de gebieden van:
 - (i) tevredenheid van de Opdrachtgever, waaronder zo spoedig mogelijke levering en distributie van OBU's, zo spoedig mogelijke implementatie van het systeem voor tolheffing alsmede tijdige en betrouwbare inning en afdracht van de heffing; en
 - (ii) tevredenheid van de Houders, waaronder zorgvuldige klantbehandeling en informatieverstrekking;
3. Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen.

De Inschrijving met de BPKV is de Inschrijving met de beste score op de combinatie van alle gunningscriteria. De gunningscriteria zullen in de leidraad voor de Dialoofase en in de leidraad voor de Inschrijvingsfase nader worden uitgewerkt.

5 Bijlagen

Bijlage 1: Definities

Aanbesteder

De Staat der Nederlanden, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, namens deze de RDW.

Aanbestedingsdocumenten

De Selectieleidraad, Inschrijvingsleidraad, Dialoogleidraad, de (concept) HDA-Overeenkomst, de Algemene en Vertrouwelijke Inlichtingen, de uitnodigingen tot een (volgende) fase in de aanbestedingsprocedure en alle overige documenten die de Aanbesteder in het kader van de aanbestedingsprocedure aan de Gegadigden zal verstrekken en als zodanig zal aanmerken.

Aandeelhouder

Een (rechts)persoon die deelneemt in de Gegadigde en/of de Inschrijver.

Aanvullende eigen verklaring

De aanvullende eigen verklaring van bijlage 2.3 B van de Selectieleidraad.

Algemene Inlichtingen

Door de Aanbesteder aan alle Gegadigden verstrekte informatie overeenkomstig paragraaf 2.9 van de Selectieleidraad.

Belangrijke Onderopdrachtnemer

Een (rechts)persoon op wiens technische bekwaamheid door een Gegadigde een beroep wordt gedaan ter voldoening aan eisen met betrekking tot de technische bekwaamheid.

Boordapparatuur

Boordapparatuur zoals gedefinieerd in artikel 1 Wet VWH en dat voldoet aan de eisen uit de HDA-Overeenkomst.

BPKV

Economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding.

Dataroom

Het digitaal archief met daarin documenten en gegevens die verband houden met de aanbestedingsprocedure van het Project.

Dialoog

De Dialoofase.

Dialoofase

Fase van de aanbestedingsprocedure, volgend op de Selectiefase, waarin Aanbesteder in dialoog treedt met Geselecteerde Gegadigden.

Dialoogleidraad

Het na de Selectiefase aan de Geselecteerde Gegadigden te verstrekken document waarin de Dialoofase is beschreven, inclusief alle bijlagen.

Dialoogproducten

De door de Aanbesteder gedurende de Dialoog uitgevraagde en door de Gegadigden in te dienen (concept)voorstellen.

Dienstverleningsovereenkomst (DVO)

Een overeenkomst tussen de Opdrachtnemer en een Houder als bedoeld in artikel 8 lid 1 Wet VWH.

EETS-aanbieder

EETS-aanbieder als gedefinieerd in artikel 1 Wet VWH.

EETS-gebied Vrachtwagenheffing

EETS-gebied als bedoeld in artikel 1 van de Wet implementatie EETS-richtlijn voor de vrachtwagenheffing als bedoeld in artikel 2, eerste lid, van de Wet VWH.

Eigen Verklaring

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument tezamen met de Aanvullende eigen verklaring als bedoeld in paragraaf 3.9.4 van de Selectieleidraad, dan wel tezamen met de Aanvullende verklaring Belangrijke Onderopdrachtnemer als bedoeld in paragraaf 3.9.4.

Gegadigde

Een SPV, dan wel één of meer (rechts)personen die gaan deelnemen in - en handelen namens - een nog op te richten SPV, welke is aangemeld voor deelneming aan de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Geselecteerde Gegadigde

Gegadigde die door Aanbesteder geselecteerd is voor deelneming aan de Dialoogfase.

Go Live Datum

De door de Opdrachtgever vastgestelde datum waarop het stelsel Vrachtwagenheffing in werking gaat en vanaf welke datum Houders verschuldigd zijn Vrachtwagenheffing te voldoen op grond van de Wet VWH.

HDA

De Hoofddienstaanbieder.

HDA-Overeenkomst

De overeenkomst tussen de Hoofddienstaanbieder en de Aanbesteder, inclusief alle bijlagen.

Houder

Houder als gedefinieerd in artikel 1 Wet VWH.

Inschrijver

Een SPV, dan wel één of meer (rechts)personen die gaan deelnemen in - en handelen namens - een nog op te richten SPV, die een Inschrijving doet of heeft gedaan.

Inschrijving

De inschrijving die door de daartoe uitgenodigde Gegadigden wordt gedaan.

Inschrijvingsfase

Fase van de aanbestedingsprocedure, volgend op de Dialoogfase, waarin Aanbesteder de daartoe uitgenodigde Gegadigden in de gelegenheid stelt een Inschrijving in te dienen.

Inschrijvingsleidraad

Het na de Dialoofase aan daartoe uitgenodigde Gegadigden te verstrekken document waarin de Inschrijvingsfase is beschreven, inclusief alle bijlagen.

OBU

Boordapparatuur voor een Vrachtwagen die zelfstandig, zonder afhankelijkheid van apparatuur van de Houder of derden, functioneert en voldoet aan de eisen uit de HDA-Overeenkomst.

Opdrachtgever

De opdrachtgever onder de HDA-Overeenkomst.

Opdrachtnemer

De opdrachtnemer onder de HDA-Overeenkomst.

Project

Alle werkzaamheden die op grond van de HDA-Overeenkomst moeten worden uitgevoerd.

RDW

De Dienst Wegverkeer, een publiekrechtelijke rechtspersoon en zelfstandig bestuursorgaan gevestigd te Zoetermeer, als bedoeld in artikel 4a lid 1 Wegenverkeerswet 1994 ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 27374436.

Sanctie

Met een Sanctie is bedoeld een sanctie op basis van wet- en regelgeving met betrekking tot sanctiemaatregelen opgelegd door de Verenigde Naties, de Europese Unie, een lidstaat van de Europese Unie, het Verenigd Koninkrijk of de Verenigde Staten van Amerika, op basis waarvan tegoeden van personen of organisaties zijn bevroren of anderszins zijn gesanctioneerd. Voorbeelden van deze wet- en regelgeving zijn: EU Verordening (EU) 269/2014 van 17 maart 2014 en de daarbij behorende wijzigingsverordeningen, de Nationale Sanctielijst Terrorisme en de VN-Veiligheidsraad Resoluties.

Selectiefase

De in hoofdstuk 3 van de Selectieleidraad beschreven fase van de aanbestedingsprocedure.

Selectieleidraad

Het onderhavige document dat de Selectiefase van de aanbestedingsprocedure omschrijft inclusief alle bijlagen.

SPV

Speciale Project Vennootschap (*Special Purpose Vehicle*), georganiseerd in de vorm van een besloten vennootschap.

Tolheffer

RDW namens de Minister van Infrastructuur en Waterstaat.

Uitnodiging tot deelneming aan de Dialoog

Het document waarmee de Aanbesteder de daarvoor geselecteerde Gegadigden uitnodigt tot deelneming aan de Dialoog.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De eigen verklaring die bij uitvoeringsverordening (EU) 2016/7 door de Europese Commissie is vastgesteld.

Vertrouwelijke Inlichtingen

Door de Aanbesteder aan de Gegadigde verstrekte vertrouwelijke informatie overeenkomstig paragraaf 2.9 van de Selectieleidraad.

Verzoek tot Deelneming

Het verzoek tot deelneming, inclusief alle bijbehorende bijlagen, die ingevolge hoofdstuk 3 van de Selectieleidraad door de Gegadigden wordt gedaan.

Vrachtwagenheffing

De heffing zoals bedoeld in artikel 2 lid 1 Wet VWH,

Wet implementatie EETS-richtlijn

Wet van 7 juli 2021, houdende regels voor de implementatie van Richtlijn (EU) 2019/520 van het Europese Parlement en de Raad van 19 maart 2019 betreffende de interoperabiliteit van elektronische tolheffingssystemen voor het wegverkeer en ter facilitering van de grensoverschrijdende uitwisseling van informatie over niet-betaling van wegentol in de Unie, Stb. 2021/418.

Wet VWH

Wet van 22 augustus 2022, houdende regels voor het in rekening brengen van een vrachtwagenheffing voor het rijden met een Vrachtwagen op aangewezen wegvakken, Stb. 2022/330 (Wet vrachtwagenheffing).

Bijlage 2: Modelformulieren bij Verzoek tot Deelneming

bijlage 2.1: Modelformulier Verzoek tot Deelneming

Een door de Gegadigde volledig ingevuld, rechtsgeldig en conform de eisen uit paragraaf 1.3 ondertekend Verzoek tot Deelneming conform het model opgenomen in bijlage 2.1, met:

- eventuele (bijzondere) volmacht om het Verzoek tot Deelneming rechtsgeldig te kunnen ondertekenen. Deze volmacht is alleen vereist indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van die ondertekenaars niet blijkt uit het handelsregister;
- eventueel een volmacht van de overige (rechts)personen aan de penvoerder, indien sprake is van een verzoek tot deelneming van meerdere rechtspersonen die handelen namens de SPV i.o.

bijlage 2.2: Modelformulier beschikbaarheid Belangrijke Onderopdrachtnemer

Een door iedere Belangrijke Onderopdrachtnemer volledig ingevulde, rechtsgeldig en conform de eisen uit paragraaf 1.3 ondertekend ondertekende verklaring beschikbaarheid Belangrijke Onderopdrachtnemers conform het model opgenomen in bijlage 2.2, met daarbij indien nodig een volmacht om de verklaring beschikbaarheid Belangrijke Onderopdrachtnemers rechtsgeldig te kunnen ondertekenen. Deze volmacht is alleen vereist indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van die ondertekenaars niet blijkt uit het handelsregister.

bijlage 2.3 A: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

bijlage 2.3 B: Model Aanvullende eigen verklaring

bijlage 2.3 C: Model Aanvullende verklaring Belangrijke Onderopdrachtnemer

Een door de Gegadigde⁹ volledig ingevulde, rechtsgeldig en conform de eisen uit paragraaf 1.3 ondertekende Eigen Verklaring, bestaande uit twee onderdelen:

- a) het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 2.3 A); en
- b) de Aanvullende eigen verklaring (bijlage 2.3 B).

Een door iedere Belangrijke Onderopdrachtnemer volledig ingevulde, rechtsgeldig en conform de eisen uit paragraaf 1.3 ondertekende Eigen Verklaring, bestaande uit twee onderdelen:

- a) het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 2.3 A), waarvoor geldt dat de Belangrijke Onderopdrachtnemer enkel deel II (afdelingen A en B), deel III en deel VI volledig moet invullen; en
- b) de Aanvullende verklaring Belangrijke Onderopdrachtnemer (bijlage 2.3 C)

De Eigen Verklaring moet worden ingediend met daarbij indien nodig een volmacht om de Eigen Verklaring rechtsgeldig te kunnen ondertekenen. Deze volmacht is alleen vereist indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van die ondertekenaars niet blijkt uit het handelsregister.

⁹ Indien sprake is van een SPV i.o. dienen alle (rechts)personen (combinanten) die handelen namens de SPV i.o. c.q. toekomstige aandeelhouders van de SPV, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen.

bijlage 2.4 A: Model bereidstellingsverklaring

bijlage 2.4 B: Model indieningsformulier voor een gescande versie van de bereidstellingsverklaring

Een door de financiële instelling – als bedoeld in paragraaf 3.10.2 – volledig ingevulde, rechtsgeldig en conform de eisen uit paragraaf 1.3 ondertekende verklaring financieel-economische draagkracht conform het model opgenomen in bijlage 2.4 sub A en B, met:

- Uittreksel handelsregister van de financiële instelling.
- Eventuele volmacht om de verklaring financieel-economische draagkracht rechtsgeldig te kunnen ondertekenen. Deze volmacht is alleen vereist indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van die ondertekenaars niet blijkt uit het handelsregister.

bijlage 2.5: Model verklaring technische en organisatorische bekwaamheid

Een door de Gegadigde per referentieproject – als bedoeld in paragraaf 3.11 – volledig ingevulde, rechtsgeldig en conform de eisen uit paragraaf 1.3 ondertekende referentie conform het model opgenomen in bijlage 2.5, met daarbij per referentieproject indien nodig een volmacht om de referentie rechtsgeldig te ondertekenen. Deze volmacht is alleen vereist indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van die ondertekenaars niet blijkt uit het handelsregister.

bijlage 2.6: Model verklaring nadere selectiecriteria

Een door de Gegadigde per referentieproject – als bedoeld in paragraaf 3.12 – volledig ingevulde, rechtsgeldig en conform de eisen uit paragraaf 1.3 ondertekende referentie conform het model opgenomen in bijlage 2.6, met daarbij per referentieproject indien nodig een volmacht om de referentie rechtsgeldig te ondertekenen. Deze volmacht is alleen vereist indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van die ondertekenaars niet blijkt uit het handelsregister.